

NARODNA KNJIŽNICA I ČITAONICA DELNICE
ANTE STARČEVIĆA 10, DELNICE
BR. 152/2017.
Delnice, 29. prosinca 2017.

Temeljem članka 14. Statuta Narodne knjižnice i čitaonice Delnice, članka 3. Zakona o fiskalnoj odgovornosti i (NN 139/10, NN 19/14) i članka 1. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (NN 78/11, 106/12, 130/13, 19/15, 119/15) Ravnateljica donosi

ODLUKU
O PROCEDURI NABAVE ROBE/USLUGA/RADOVA ZA KOJE NIJE POTREBNA
PROCEDURA JAVNE NABAVE

Procedura stvaranja nabave robe/usluga/radova za koje nije potrebna procedura javne nabave provodi se kroz slijedeće faze:

R. br.	AKTIVNOST	ODGOVORNOST	DOKUMENT	ROK
1.	Prijedlog za nabavu robe/usluga/radova (popis potreba)	Radnici- nositelji pojedinih poslova i aktivnosti u knjižnici	Popis potreba	Jednom mjesečno tijekom godine
2.	Upit ili ponuda dobavljaču na temelju popisa potreba	Ravnateljica ili osoba koju ona ovlasti	Popis potreba	Do tjedan dana od primitka popisa potreba
3.	Izrada ugovora/narudžbenice temeljem ponude dobavljača	Ravnateljica, računovotkinja	Narudžbenica/ugovor	Do tjedan dana od primitka ponude dobavljača
4.	Provjera je li narudžba u skladu s financijskim planom	Ravnateljica, računovotkinja	Financijski plan / Plan nabave	Do tjedan dana od zaprimanja narudžbe
5.	Sklapanje ugovora ili narudžbe	Ravnateljica	Ugovor ili narudžbenica	Do tjedan dana od dana odobrenja od strane računovotkinje

Ova **Odluka** stupa na snagu danom donošenja.

Ravnateljica:

Indira Rački Joskić, prof i dipl.bibl.